

Порядок
оказания учебно-методической помощи учащимся
МАОУ СОШ №17 г. Липецка,
проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам,
ведения учета результатов образовательной деятельности.

При организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий администрация школы:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения,
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока: 15 минут для обучающихся 1-4 классов, 20 минут для обучающихся 5-7 классов и 20 минут для обучающихся 8-11 классов (согласно требованиям СанПиН)

Классные руководители:

- информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
- обеспечивают документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;
- проводят ежедневный мониторинг (доступным образом) фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Учителя- предметники:

- вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся,

ресурсы и задания;

- организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров, в основном, на региональной платформе АИС «Электронная школа» с использованием различных электронных образовательных ресурсов (Discord); кроме того возможно использовать в работе такие учебные платформы как РЭШ, МЭШ, Яндекс учебник, Фоксфорд, Я-класс, Учи.ру, образовательная платформа Сириус, учебная платформа Московский центр качества образования и др.;

- выстраивают обратную связь с учащимися, находящимися на дистанционном обучении; оценивают выполненные задания. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- объем домашнего задания не должен превышать допустимых объемов; формат выполнения домашних заданий может быть в виде творческих и проектных работ (индивидуальная и групповая форма работы).

- оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с внутренней системой оценки качества образования и производится в двух режимах: задания Интернет – уроков оцениваются в режиме онлайн, а прочие домашние задания – в режиме офлайн; все оценки вносятся учителями в электронный журнал и засчитываются в качестве текущих оценок или оценок за итоговый контроль.

Формы ДО, используемые в образовательном процессе учителя предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Заместитель директора контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОО, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДО в образовательном процессе.

Учебный процесс с использованием ДО в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.