

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17

**П Р И К А З**

13.5.2025 № 205-осн

г. Липецк

Об организации работы

летнего оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием детей

на базе МАОУ СОШ № 17 г. Липецка

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа департамента образования администрации города Липецка от 06.05.2025 года №883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году», Приказа МАОУ СОШ № 17 от

ПРИКАЗЫ ВА Ю:

1.Организовать на базе МАОУ СОШ № 17 г. Липецка летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Искрята» (далее – лагерь с дневным пребыванием детей) для учащихся 1-8 классов в период с 28.05.2025г. по 19.06.2025г. продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30.

2.Создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей учащихся льготной категории.

5.Утвердить:

-штатное расписание персонала лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1);

-график работы педагогического персонала (Приложение №2);

-режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение№3);

-программу лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №4);

-план проведения мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей(Приложение №5);

-списки учащихся по отрядам в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №6);

-список детей льготной категории (Приложение №7);

-положение о лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №8).

6.Считать выполняющими обязанности:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальника лагеря | Гаравскую Елену Александровну |
| Заместителя начальника лагеря | Иванову Жанну Юрьевну |
| Инструктора по физическому воспитанию | Донгаузера Эдуарда Анатольевича |
| Музыкального руководителя | Приневу Ольгу Анатольевну |

**-** воспитателей:

|  |  |
| --- | --- |
| № отряда | ФИО воспитателей |
| 1 | Скворцову Ольгу Владимировну  Чихняеву Ольгу Викторовну |
| 2 | Порядину Татьяну Валерьевну  Деркачеву Маргариту Сергеевна |
| 3 | Потанину Елену Викторовну  Черникову Елену Павловну |
| 4 | Осьмухину Нелли Юрьевну  Бузанову Анну Валерьевну |
| 5 | Потапову Ольгу Васильевну  Полухину Лилию Викторовну |

8.Закрепить за отрядами влагере с дневным пребыванием детей следующие кабинеты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № отряда | Ответственные воспитатели | № кабинета |
| 1 | Чихняева Ольга Викторовна | 22 |
| 2 | Деркачева Маргарита Сергеевна | 23 |
| 3 | Черникову Елену Павловну | 24 |
| 4 | Осьмухина Нелли Юрьевна | 26 |
| 5 | Полухину Лилию Викторовну | 29 |

9. Назначить приёмку летнего лагеря с дневным пребыванием «Искрята» на 15.05.2025г.

10. Утвердить комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

Черенкова И.В. – заместитель директора

Попова Э.Ю. – зам. по АХЧ

Толмачёва Н.Н. – педагог-психолог

Донгаузер Э.А. – учитель физической культуры

Шувалов Э.А. – учитель физической культуры

10.Начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей Гаравской Е.А.:

10.2. Обеспечить приёмку комиссией лагеря с дневным пребыванием детей 14.05.2025г.

10.3. Обеспечить соблюдение санитарно- эпидемиологичеких правил, методических рекомендаций, в том числе:

10.3.1.не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учёт в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и безнадзорных животных;

10.3.2.не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии, столбняка, кори(лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках, краснухи(женщин в возрасте до 25 лет), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10.3.3. принять все необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблока, допускать их к работе только с отрицательными результатами исследований.

10.3.4.предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны и служб безопасности.

10.4.Обеспечить разработку и реализацию программы содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:

* реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
* максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;
* организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде.

10.5. Подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря.

10.6.Сформировать состав отрядов и вожатых летнего оздоровительного лагеря.

10.7. Оформить необходимую документацию согласно требованиям департамента образования и Роспотребнадзора.

10.8. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правил техники безопасности. Проведение с работниками лагеря с дневным пребыванием инструктажей по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности.

10.9. Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования.

10.10. Ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

10.11. Закрепить места дислокации отрядов летнего оздоровительного лагеря в здании школы: кабинеты №22,23,24,26,27,28,29обеспечив подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СанПиНа.

10.12. Подготовить списки детей относящихся к льготной категории и требующих индивидуальной профилактической работы.

10.13. Оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости, бракеражный журнал.

10.14. Возложить на работников лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей.

11. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря обеспечить:

- реализацию плана работы и выполнение режима дня;

- проведение дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;

- необходимое санитарное состояние в закрепленных кабинетах и выполнение учащимися гигиенических требований;

- наличие заявлений родителей воспитанников в случае отсутствия в лагере по уважительной причине в день отсутствия;

**-** проведение инструктажа по правилам охраны труда и технике безопасного поведения с воспитанниками в первый день лагерной смены;

- проведение инструктажа с учащимися по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу при выходах на экскурсии, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия с последующей регистрацией всех инструктажей в журнале «Охраны и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» не позднее, чем за один день до проведения.

11.1. Не оставлять детей без присмотра в отрядных помещениях, рекреациях, при проведении лагерных мероприятий и посещении мероприятий вне учреждения.

11.2. Осуществлять своевременную связь (не позднее 9.00) с родителями воспитанников лагеря с дневным пребыванием, отсутствующих к началу дня, для выяснения причины отсутствия.

11.3. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета детей до 9.00 и предоставлять данные начальнику лагеря по форме:

Информация о посещаемости лагеря с дневным пребыванием

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № отряда | Ф.И.О.  воспитателя | Кол-во по списку | Кол-во  присутству-  ющих воспи  танников | Кол-во отсутствую-  щих воспитанников | Ф.И.О  отсутствующих  воспитанников | Причины отсутствия |
|  |  |  |  |  |  |  |

11.4. Воспитателям, ответственным за кабинеты на время работы лагеря обеспечить ежедневный контроль:

- сохранности кабинета и мебели;

- выполнения санитарных правил и норм в период пребывания детей в лагере в кабинетах и других используемых помещениях.

12.Главному бухгалтеру Внуковой Н.Н.

- заключить контракты (договоры) на право оказания услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности.

13.Ответственность за медицинское обслуживание детей в лагере с дневным пребыванием возложить на фельдшера Дегтеву Нину Ивановну.

14.Инженеру - программисту Филипчуку Дмитрию Николаевичу осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной работы в МАОУ СОШ № 17 г. Липецка

15.Ответственность за уборку лагерных помещений, столовой возложить на рабочих по комплексному обслуживанию здания: Лапшину Маргариту Михайловну и Самедову Татьяну Михайловну.

16.Назначить Дёгтеву Н.И. фельдшером в лагере с дневным пребыванием детей.

17.Назначить Попову Эллу Юрьевну заведующую хозяйством, ответственной за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря.

18.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Черенкову И. В.

Директор И.И.Борисова

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  |