Приложение к Приказу МАОУ СОШ № 17

города Липецка № 563 – осн от 09.11.2022

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 города Липецка**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 города Липецка(далее – ШВР)
  2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
  3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
  4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
  5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
  6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация ШВР

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной

гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на

традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

российского общества, а также для осуществления личностного

развития обучающихся.

* + - Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
    - Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
    - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
    - Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
    - Организация профориентационной работы с обучающимися.
    - Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
    - Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
    - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

* + - Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
    - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
    - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
    - Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
    - Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
    - Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3. Обязанности специалистов штаба**

- руководитель общеобразовательной организации осуществляет

общее руководство ШВР.

- заместитель руководителя по воспитательной работе

осуществляет: планирование, организацию и контроль за организацией

воспитательной работы, в том числе профилактической;

* + - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
    - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
    - организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по**

**воспитательной работе**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

* + - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, городской воспитательной акции; мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
    - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
    - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
    - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

* + - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
    - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного

самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:***

* + - участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
    - организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
    - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
    - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
    - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
    - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

**3.3. Социальный педагог осуществляет:**

* + - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
    - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
    - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
    - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
    - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
    - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
    - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

* + - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
    - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
    - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в

саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

* + - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
    - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
    - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.5. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

* + - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
    - вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.6. Библиотекарь осуществляет:**

* + - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
    - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
    - популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
    - организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.7. Педагог-организатор осуществляет:**

* + - организация работы органов ученического самоуправления;
    - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
    - вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

* 1. **.Медработник** осуществляет:

**-** контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания ШВР проводятся каждый последний вторник

- на заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, которые также представляют предложения по организации воспитательной работы, отчёты о

- отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов

профилактики и в работе других рабочих групп.

- посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

- знакомиться с необходимой для работы документацией.

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию

школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам,

связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6.Основные направления работы:**

- создание единой системы воспитательной работы

образовательной организации.

- определение приоритетов воспитательной работы.

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий,

тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- развитие системы дополнительного образования в школе.

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации,

анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний ШВР МАОУ СОШ №17**

**на 2022/2023 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки, ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. Итоги воспитательной деятельности за 1 триместр. 2. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3. Планирование мероприятий на декабрь 4. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 5. О Всероссийской Акции «День героев» | Ноябрь  Члены штаба  ВР |  |
| 1. Анализ посещения членами ШВР классных часов и Разговоров о важном в ноябре - декабре 2022 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 1 полугодие. Выполнение календарных планов воспитательной работы классными руководителями. | Декабрь  Члены штаба  ВР |  |
| 1. Анализ проведения новогодних мероприятий.  2. О плане проведения Недели мужества.  3. Мероприятия на февральских каникулах | Январь  Члены штаба ВР |  |
|  |
| 1. Анализ участия в городской воспитательной акции «Я, ты, он, она – вместе дружная страна»  2. Результаты мониторингов. Что изменилось? | Февраль  Члены штаба  ВР |  |
| 1. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2023» 2. Обсуждение вопросов педагогического совета. | Март  Члены штаба  ВР |  |
| 1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДТП. 3. Работа по развитию ученического самоуправления. | Апрель  Члены штаба  ВР |  |
| 1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2023» | Май  Члены штаба ВР |  |