

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840845446 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2019 за
ГРН 2194827069622



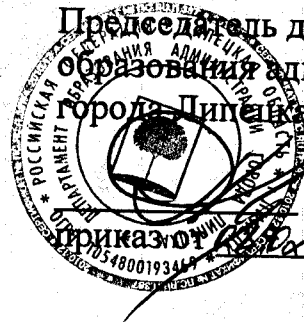
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8117C2040323B08
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.03.2018 по 05.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



А.В.Мочалов

Приказ от 20.02.2019 № 129

Устав

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №17
города Липецка

(новая редакция)

г. Липецк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка на основании постановления администрации города Липецка № 2789 от 03 декабря 2013 года «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.3. Учреждение зарегистрировано инспекцией ФНС России по Левобережному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером № 1024840845446 от 18 ноября 2002 года как средняя школа №17 города Липецка.

1.4. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 города Липецка.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ №17 г. Липецка.

1.8. Местонахождение Учреждения: 398024, Россия, город Липецк, проспект Победы, дом 96.

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной и административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также программам дополнительного образования. Указанные программы реализуются при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование навыков здорового образа жизни
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных способностей

учащихся;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п.2.2 целями образовательной деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных п.2.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на уровне основного общего образования, профильное обучение на уровне среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

Учреждение в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно - заочной форме.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной

итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.16. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.17. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.20. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.21. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных

представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным

из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.31. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.33. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

3.34. Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родительской общественности.

3.35. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренным трудовым законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием по своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления-1 человек;
- представители органа исполнительной власти- 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;
- представители работников Учреждения- 2 человека».

4.8. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу решения суда.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его обязанности исполняет член совета, избранный в порядке, установленном настоящим Уставом для избрания председателя совета.

4.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения, принятие его в новой редакции;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) иных вопросов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 8 пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 4.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения

о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в триместр в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учащиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Заседание Педагогического совета оформляется печатным протоколом. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

- участвует в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;
- рассматривает общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает выбор учебников для реализации образовательных программ из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России, учебных пособий, материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет распространение передового педагогического опыта
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам аттестатов об образовании и приложений к ним;
- рассматривает результаты текущей успеваемости учащихся;
- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение об отчислении из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего

образования, когда меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- рассматривает результаты самообследования.

4.16. Совет родителей (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета – 1 год.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4.17. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов в протокольной форме. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

4.18. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся. Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета учащихся – 1 год. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

4.19. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- содействие в развитии инициативы и самостоятельности учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.20. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.21. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает приобретение, учёт, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- организует делопроизводство;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.22. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- подготовку и проведение самообследования, утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.24. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об изменении существующего типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

5.13. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.14. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы, кружки по предложениям учащихся и населения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка).

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности.

5.16. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду, осуществлять:

- торговлю покупными товарами (оборудованием);
- редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях. Также Устав Учреждения может быть принят в новой редакции.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения, либо его принятие в новой редакции.

6.4. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5. Окончательно согласованные с Наблюдательным советом изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка акты подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и вступают в силу после утверждения приказом Директора Учреждения.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (при их наличии).

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Права, обязанность и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правоотношения, возникающие в ходе осуществления Учреждением своей деятельности, не урегулированные нормами настоящего Устава, подлежат регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч.5, ст.26).