

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №17 г.Липецка

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета от 29.08.2024 № 12



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY COШ №17
г. Липецка

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся
от 14.05.2024 №4


И.И.Борисова
приказом MAOY COШ №17
г.Липецка от 29.08.2024 №339-осн

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родителей
от 21.05.2024 №4

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам MAOY COШ № 17 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся MAOY COШ № 17 г. Липецка (далее - Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального

компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В классе применяется безотметочная система оценивания.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 класса в течение учебного года осуществляется по пяти балльной системе оценивания (1-5 баллов, «1» - балл за невыполненную работу).

1.6 Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. С целью осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся, возможности оценки личных достижений по отдельным учебным предметам и развития у обучающихся самостоятельности учебных действий вводится безотметочное обучение (зачётная система).

- для обучающихся 2-4 класса по предметам «музыка», «ИЗО», «технология», «физическая культура» (в течение всего времени обучения на уровне НОО);
- для обучающихся 4 класса по предмету «ОДНКНР» (в течение всего учебного года);
- для обучающихся 10-11 классов по элективным курсам (в течение всего времени обучения на уровне СОО);
- для обучающихся 10 класса по предмету «индивидуальный проект», в первом полугодии 11 класса, защита проекта осуществляется по пяти балльной системе оценивания;
- для обучающихся 2-11 классов по курсам внеурочной деятельности;
- для обучающихся по ФГОС 2021 по учебным предметам (курсам) учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений.

Безотметочное обучение по указанным выше предметам используется в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для

оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

3.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос,
- письменный опрос,
- самостоятельная (проверочная) работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- тестовые задания,
- контрольная работа,
- зачет,
- реферат,
- проект,
- доклад,
- сочинение,
- изложение,
- диктант,
- проверка техники чтения,
- семинар,
- творческая работа.

3.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых учителем педагогических технологий. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий, как традиционными методами, так и с использованием компьютерных технологий.

3.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его, фиксируется в классном журнале и учитывается при выведении отметки за четверть или полугодие.

3.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, сочинение, лабораторную работу, практическую работу выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

3.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на уроке после объявления результатов.

3.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых двух недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.10. Оценке по итогам четверти (полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных, медицинских учреждениях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в соответствии с Порядком зачёта в МАОУ СОШ №17 г. Липецка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.14. В случае отсутствия учащегося на 50% и более уроков в течение четверти (полугодия) и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период в клетке для отметки ставится «н/а». Учащийся считается неаттестованным.

3.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Отметка доводится до сведения ученика, его родителей (законных представителей) в устной форме без отражения в классном журнале.

3.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

3.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:

- отметка «3» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 2,6;
- отметка «4» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 3,6;
- отметка «5» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 4,6;

3.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагог оказывает консультативную помощь вышеназванным обучающимся, ведет индивидуальную работу по достижению результатов обучения.

3.19. Основные подходы к текущему контролю предметного результата по

учебным предметам «Изобразительное искусство» 1-4 класс, «Музыка» 1-4 класс, «Физическая культура» 1-4 класс, ОРКСЭ 4 класс, «Индивидуальный проект» (10 класс); элективным курсам, курсам внеурочной деятельности:

- текущий контроль включает в себя поурочное оценивание в виде отметки «1», «2», «3», «4», «5», которое фиксируется учителем в личных записях;

- оценивание за четверть/полугодие с выставлением результатов в электронном журнале «зачет» или «незачёт».

3.19.1. «Зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», ОРКСЭ, «Индивидуальный проект» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;

- выполнение не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле (степень освоения программного материала во время его изучения)

3.19.2. «Зачтено» по учебному предмету «Физическая культура» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематически посещает занятия; при пропуске урока без уважительной причины обучающемуся необходимо отработать данный урок;

- имеет с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока;

- выполняет правила безопасного поведения в спортивном зале, на стадионе, на лыжной трассе;

- соблюдает гигиенические правила и охрану труда при выполнении спортивных упражнений на уроке;

- имеет положительные изменения в физических возможностях, которые замечены учителем;

- успешно сдаёт или подтверждает все требуемые нормативы по физической культуре для своего возраста;

- овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий физической культурой, а также необходимыми навыками, теоретическими и практическими знаниями в данной области.

3.20. Основные подходы к текущему контролю предметного результата по основным предметам учебного плана в 10-11 классе (искл. элективные курсы, «индивидуальный проект»)

- текущий контроль включает в себя поурочное оценивание в виде отметки «1», «2», «3», «4», «5», которое фиксируется учителем в личных записях

- тематическое оценивание в виде отметки «1», «2», «3», «4», «5», которая фиксируется учителем в электронном журнале. Отметки выставляются на основании тематической проверочной диагностики (проверочной работы, проекта или обучающей игры с учетом мнения учащихся). Каждому ученику предоставляется возможность повысить свой результат обучения (пересдать работу)

3.21. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

4. Организация промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз по итогам года с целью определения уровня освоения федеральной основной общеобразовательной программы повсем предметам учебного плана.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе (в разделе «Календарный учебный график»).

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и итоговой работы по предметам, подлежащим проверке в виде итоговой работы согласно учебному плану. По остальным предметам учебного плана во всех классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.5. Формой промежуточной аттестации для экстернов является контрольная работа, индивидуальный проект, сочинение, тестирование, сдача нормативов по физической культуре.

4.6. Формы проведения итоговых работ учащихся: диктант; контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, комплексная контрольная работа, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа, индивидуальный (групповой) проект, иных формах, определяемых образовательными программами МАОУ СОШ №17 (раздел «Учебный план»)

4.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы проведения определяются федеральной основной образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике.

4.8. Директор школы утверждает расписание проведения итоговых работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения итоговых работ.

4.9. Итоговую работу выполняют все учащиеся. Директор вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у учащихся уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

4.10. Материалы для проведения итоговых работ учащихся разрабатываются учителем - предметником, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в

соответствии с приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

4.11. Успешность освоения учащимися 1-х классов части федеральной основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений, и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.12. Отметки, полученные учащимися 2-11 классов на итоговых работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

4.13. Результаты выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируется на предметных страницах классного журнала в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию итоговой работы учащегося, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде годовой отметки, которая является средним арифметическим отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной за итоговую работу.

4.16. Основные подходы к промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура», «Индивидуальный проект» (10 класс); элективным курсам, курсам внеурочной деятельности

- годовое оценивание осуществляется с выставлением в электронном журнале записей «зачёт» или «незачёт», учитывая результаты по четвертям (полугодиям).

4.17. Основные подходы к текущему контролю предметного результата по основным предметам учебного плана в 10-11 классе, «Индивидуальный проект» в 11 классе (элективные курсы)

- годовое оценивание осуществляется с выставлением в электронном журнале отметок «1», «2», «3», «4», «5». «Индивидуальный проект» оценивается комиссией, утвержденной приказом школы, в ходе защиты проектной работы при заполнении листа экспертной оценки.

4.18. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации за 2-3 дня до окончания учебного года.

4.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме федеральную образовательную программу соответствующего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в

следующий класс. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле учащегося фиксируется запись «Переведен в...класс»

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2». На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле учащегося фиксируется запись «Переведен в...класс условно».

4.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.2 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

5.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, теста.

5.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в

соответствии с приказом руководителя ОУ.

5.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.9. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно, и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.12. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.13. Учащимся, освоившим часть основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

5.14. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

5.15. Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение года.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

6.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего

контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие федеральную основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ; аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом руководителя ОУ.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) в устной форме.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) федеральной общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе: проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру», Сферум, ЯндексТелемост; проводить тестирование, контрольные работы; давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал; потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения вебкамеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом руководителя ОУ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

