**3. Стратегия и тактика создания ЛРОС.**

**3.1. Стратегический план важнейших изменений для создания ЛРОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование изменения | Содержание изменения | Вектор изменения, от чего к чему идет изменение | Какими силами делается | Какими методами делается | Какой конкретный результат ожидается | Сроки | Ресурсы | Управленческое сопровождение |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Изменения в организационно-технологическом компоненте среды** | | | | | | | | | |
| 1. | Обновление содержания  Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка | Внесение изменений в документ | Изменяется организация текущего оценивания отдельных предметов на уровне СОО. | Управленческая ко-  манда, учи-  теля | Анализ и  коррекция | Приказ об утверждении новой редакции Положения | Июнь-  август  2022 | Информа -  ционный | Директор |
| 2. | Обновление содержания основных образовательных программ | Внесение изменений в ООП СОО | Изменяется содержание раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования» | Управлен-  ческая ко-  манда, учи-  теля | Анализ и  коррекция | Приказ об утверждении новой редакции ООП НОО, размещение материалов на официальном сайте | Апрель-  август  2022 | Информа -  ционный  Кадровые | Заместитель  директора |
|  |  |  | Изменение рабочих программ по предметам: русский язык, математика, родной (русский язык, индивидуальный проект) | Руководители МО, учителя-предметники | Анализ и  коррекция |  |  |  |  |
| 3. | Обновление мето-  дического обеспе-  чения образовательной деятельности на уроках | Изменения в  методическом обеспечении урока; внедрение 4К технологии в урочную и оценочную деятельность | Разработка технологических карт к модулям согласно картам -проектам, алгоритмов деятельности учащихся на уроках, диагностических работ, инструкций по проведению само и взаимооценивания. | Управлен-  ческая ко-  манда, учи-  теля | Анализ и  коррекция  результатов.  Мотивация,  материальное  стимулиро-  вание | Наличие методическо-  го материала.  Новые формы и мето-  ды работы.  Формирование навыков для развития личностного потенциала каждого  Ребенка. | 2022-  2025 | Кадровые ресурсы.  Финансовые ресурсы. | Заместите-  ли  директора,  психолог |
| 4. | Обновление методического обеспечения учено-воспитательной деятельности | Изменения в  методическом обеспечении | Апробация серии образовательных продуктов «Школа возможностей» за счет введения курсов внеурочной деятельности:  «Я и ты», «Я иду к мечте!», «Я и мой выбор» с использованием УМК «Развитие личностного потенциала подростков». | Управленческая команда, учителя | Анализ и  коррекция  результатов | Наличие методическо-  го материала | 2022-  2025 | Кадровые ресурсы | Заместите-  ли  директора,  психолог,  классный руководитель |
| **Изменения в социальном компоненте среды** | | | | | | | | | |
| 5 | Внесение изменений в организационную модель школьного урока с целью преобразования существующего состояния в личностно-развивающую среду творческой активности. | Обязательное фиксирование в  технологической карте урока деятельности учителя и ученика по определению темы, задач урока, целеполагания к отдельным этапам, конкретную деятельность (приемы) по формирующему оцениванию,  рефлексии.  Организация работы с использованием возможностей «Доски пожеланий». | От традиционной модели урока к личностно-развивающей | Управлен-  ческая ко-  манда, учи-  теля | Плани-  рование и  сопровожде-  ние | Рост мотивации, академических и личностных результатов обучающихся школы | 2022 –  2025 | Кадровые  Материально- технические | Директор,  заместители  директора, педагоги |
| 6 | Расширение возможностей участия школьников в проектной деятельности | Разработка проекта в рамках модуля.  Предоставление возможностей для презентации проекта в рамках недели науки и творчества, конкурсов и др. | От традиционных способов деятельности к личностно-развивающим | Учителя, администрация, социальные партнеры, родители | Плани-  рование и  сопровожде-  ние | Рост мотивации, академических и личностных результатов обучающихся школы | 2022 –  2025 | Кадровые | Директор,  заместители  директора, педагоги |
| **Изменения в пространственно-предметной среде** | | | | | | | | | |
| 7 | Организация визуальных зон  (стендов) в кабинете, приобретение МФУ | Изменение  пространства  класса | От образа стан-  дартной к образу  современной  среды обучения, в которой активное участие принимают школьники | Управлен-  ческая ко-  манда, учи-  теля, парт-  неры, роди-  тели | Управленче-  ское реше-  ние, плани-  рование и  сопровожде-  ние | Создание указанных зон в классных коллективах. | 2022-  2025 | Материально -технические,  финансовые,  кадровые ресурсы | Директор, замести  тели  директора |
| 8 | Организация в классе зон для работы «Доски пожеланий» |
| 9 | Использование возможностей кабинета психолога | Совершенство-  вание кабинета психолога | От образа стан-  дартной к образу  современной  среды обучения | Использование комнаты психолога  ( «Территории спокойствия») |
| **Изменения в ресурсном обеспечении ОО** | | | | | | | | | |
| 10 | Профессиональная  подготовка кадров | Повышение  уровня методической подготовленности педагогов к реализации проекта на основе индивидуальных профессиональных образовательных  маршрутов,  инициирование участия в  семинарах, в  конференциях,  обучение педагогов на базе школы,  ИРО | Совершенствова-ние профессиональных компе-  тенций педагогов  в соответствии с  профессиональным стандар-  том, ликвидация  дефицитов, свя-  занных с реали-  зацией задач раз-  вития ЛРОС. | Методиче-  ская служба  школы,  ИРО, фонд  Сбербанка | Информиро-  вание, ана-  лиз, обсуж-  дение, пла-  нирование,  организация,  коррекция,  мониторинг | Программа повыше-  ния квалификации на  основе индивидуаль-  ных профессиональ-  ных образовательных  маршрутов. Рост числа  педагогов, повышаю-  щих квалификацию по  индивидуальным про-  фессиональным марш-  рутам. | 2022-2025 | Кадровый  Информаци-  онный  Методический  Временной | Директор  Заместитель  директора |
| 11 | Изменение в информационном обеспечении деятельности школы | В реализуемую практику информатизации и цифровизации учебно-воспитательного процесса | Техническое и программно-методическое оснащение образовательного процесса. | Повышение уровня цифровизации и информатизации школьной среды и образовательного процесса, обеспечение безопасности. | Управленческая команда, специально созданная проектная группа. | Обновление информа-  ции на сайте, в соцсе-  тях, информационных  стендах, единый банк информации.  Информированность  всех участников обра-  зовательных отноше-  ний и широкой обще-  ственности об измене-  ниях, происходящих в  школе, в образова-  тельной среде | 2022-2025 | Кадровый  Информаци-  онный | Директор  Заместитель  директора |
| 12 | Совершенствова-  ние материально-  технической базы | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | Укрепление МТБ, повышение функциональности инфраструктуры, их профилизация под конкретные задачи инновационной деятельности | Управленческая команда, социальные партнеры | Определение запроса на конкретные единицы МТБ, повышение функциональности инфраструктуры в соответствии с изменениями пространственно-предметной, социальной, организационно-методической компоненты ЛРОС | Обновленная материально-техническая база | 2022-2025 | Финансовые  ресурсы | Директор  заместитель  директора  по АХЧ |
| **Изменения в управлении образовательной организацией** | | | | | | | | | |
| 13 | Формирование единого информационного пространства школы о ходе инновационной деятельности | Разработка материалов для публичного представления на сайте ОО, СМИ, родительских собраниях, семинарах и др. о ходе реализации проекта по созданию  ЛРОС | Создание открытой образовательной среды | Учителя, администрация, системный администратор | Плани-  рование и  сопровожде-  ние | Повышение открытости ОО | 2022 –  2025 | Информационные | Учителя, администрация, системный администратор |
| 14 | Создание профессионального обучающихся сообщества (ПОС) педагогов, участников инновационной деятельности | Создание и работа творческой группы педагогов | От реализации готовых стратегий к командному обсуждению стратегии | Администрация | Деятельность рабочих групп | Принятие стратегии всеми участниками образовательных отношений; распределение функций управления между организаторами проекта, анализ деятельности | 2022 –  2025 | Использова- ние доступных ресурсов и возможность самостоя- тельной реализации. | Контроль за разработкой и реализацией проекта |

* 1. **Уточнение задач инновационной деятельности по годам**

**1 этап (февраль 2022 г. - июнь 2022 г.)**  
Цель: разработка проекта ЛРОС  
Задачи:  
1. Формирование команды педагогов и их обучение.  
2. Экспертиза школьной среды.  
3.Доработка содержания и защита проекта.

**2 этап (июль 2022 г. – декабрь 2024 г.)**  
Цель: реализация плана проекта по созданию ЛРОС  
Задачи:  
1. Разработка методических материалов по учебным предметам в соответствии с технологией модульного обучения и технологией формирующего оценивания.  
2. Реализация технологии формирующего оценивания на отдельных предметах учебного плана.

2.Введение новых курсов внеурочной деятельности для увеличения возможности раскрытия личностного потенциала учащихся и педагогов за счет расширения эмоционально – положительных форм взаимодействия, направленных на достижение личностных результатов.  
4. Преобразование предметно-пространственного компонента образовательной среды  
5. Промежуточный мониторинг и коррекция плана «дорожной карты».

**3 этап (январь 2025 г. - июнь 2025 г.)**  
Цель: реализация проекта по созданию ЛРОС с заданными показателями и подведение итогов  
Задачи:  
1. Оценка достижения показателей результативности и эффективности проекта.  
2. Трансляция опыта его разработки и формирования ресурсного пакета проекта.  
3.Определение дальнейших стратегических целей ОО

**3.3. Конкретный план реализации важнейших изменений в МАОУ СОШ № 17 для создания ЛРОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия, действия, события** | **Содержание**  **работы** | **Сроки** | | **Отв. исполнители** | **Продукты и результаты** |
| **Начало** | **Окончание** |
| **Изменения в организационно-технологическом компоненте среды, образовательной подсистеме ОО** | | | | | | | |
| **Стратегическое изменение 1. Обновление содержания нормативно- правовых документов** | | | | | | | |
| 1. | Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка | | Корректировка документа с учетом разработанного проекта | Июнь 2022 | Август 2022 | Заместители директора | Приказ об утверждении новой редакции Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка |
| 2. | Внесение изменений в ООП СОО | | Корректировка раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования» | Июнь 2022 | Август 2022 | Заместители директора | Приказ об утверждении новой редакции ООП СОО |
| 3. | Введение новых модульных программ курсов внеурочной  деятельности с учетом технол- гии ЛРОС | | Разработка рабочих программ по ЛРОС | Июнь 2022 | Август 2022 | Заместители ди- ректора УВР | Рабочие программы новых курсов внеурочной дея тельности |
| 4. | Разработка рабочих программ в форме карты –проекта в соответствии с требованиями технологии модульного обучения. | | Разработка рабочих программ | Июнь 2022 | Август 2022 | Руководители МО и учителя- предметники | Рабочие программы по отдельным учебным предметам |
| **Стратегическое изменение 2. Обновление методического обеспечения уроков по отдельным предметам учебного плана** | | | | | | | |
| 5. | Разработка технологических карт к отдельным модулям, алгоритмов деятельности учащихся на уроках, диагностических работ, инструкций по планированию проектной деятельности учащихся, инструкций по формированию навыков само и взамооценивания | | Разработка методических материалов. | Сентябрь  2022;  2023;  2024 | Май  2023;  2024;  2025 | Руководители МО и учителя- предметники | Методические материалы к модулям по отдельным учебным предметам |
| **Изменения в социальном компоненте среды** | | | | | | | |
| **Стратегическое изменение 1. Создание единого информационного пространства школы** | | | | | | | |
| 6 | Информирование педагогический коллектива и родителей о начале реализации проекта по созданию ЛРОС | | Проведение собраний | май 2022 |  | Управленческая  команда, команда педагогов | Информация для собрания |
| 7 | Размещение на сайте и информационных стендах, социальных сетях, в СМИ информационных материалов о ходе реализации проекта по созданию  ЛРОС | | Подготовка информации | Сентябрь  2022 | Январь  2023 | Системный адми- нистратор | Материалы на сайт, в соцсети, на стенды |
| **Изменения в пространственно-предметной среде школы** | | | | | | | |
| **Стратегическое изменение 1. Изменение образовательного пространства кабинета** | | | | | | | |
| 8 | Оформление визуальных зон кабинета с технологическими картами к каждому модулю | | Проведение оформительских работ, закупка матери- ально-технических  средств | 2022 | 2024 | Учителя- предметники, классные руководители, партнеры, родите-  ли | Создано и функционирует обновленное образовательное пространство |
| 9 | Оформление зон для работы «Доски пожеланий» | | Проведение оформительских работ, закупка материально-технических  средств | 2022 | 2024 | Управленческая команда, классные руководители, партнеры, родите-  ли | Создано и функционирует обновленное образовательное пространство |
| 10 | Предоставление возможностей кабинета психологии как «Территории спокойствия» | | Проведение косметического ремонта | Июнь 2022 | Август 2022 | Заместитель директора по АХЧ | Функционирование  «Территории спокойствия» |
| **Стратегическое изменение 2. Совершенствование материально-технической базы** | | | | | | | |
| 11 | Закупка необходимого оборудования в учебные кабинеты | | Утверждение, уточнение плана финансово- хозяйственной деятельности | Январь 2022 | Декабрь 2024 | Директор Главный бухгалтер | План финансово- хозяйственной деятельно сти |
| **Изменения в ресурсном компоненте среды школы** | | | | | | | |
| **Стратегическое изменение 1. Профессиональная подготовка и корпоративная культура педагогов** | | | | | | | |
| 12 | Повышение квалификации педагогических работников на базе ИРО | | Утверждение, уточнение плана работы школы | Январь 2022 | Декабрь 2024 | Директор, заместитель директора,  ИРО | План повышения квалификации |
| 13 | Повышение уровня сформированности педагогических компетентностей в рамках образовательного учреждения через семинары, педагогические советы ЕМД | | Утверждение, уточнение плана работы школы | Январь 2022 | Декабрь 2024 | Заместитель директора, руководители МО | План работы ОУ на учебный год |
| **Изменения в управленческом компоненте среды школы** | | | | | | | |
| **Стратегическое изменение 1. Расширение горизонтальных структур управления** | | | | | | | |
| 14 | Формирование ПОС педагогов по проблеме инновационной деятельности | | Разработка планов работы | июнь 2022 | август 2022 | Учителя | Планы работы ПОС |
| 15 | Изучение теоретических основ технологии формирующего оценивания, технологии модульного обучения, опыта работы МАОУ СОШ№17 по данной технологии | | Методические оперативки | июнь 2022 | август 2022 | Заместитель ди- ректора | Результаты анализа, кон- кретные предложения организации работы |
| 16 | Создание и внесение изменений нормативно правовых актов по  сопровождению проекта | | Работа с НПА | 2022 | 2025 | Управленческая команда, команда  педагогов | Пакет нормативно- правовых актов |

**3.4. Дорожная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Период |
| 1. | Обучение управленческой команды и педагогических кадров по программе повышения квалификации «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды» | Февраль -сентябрь 2022 |
| 2. | Определение типа образовательной среды школы, выявление дифицитов имеющейся образовательной среды (проведение исследований с использованием инструментария В.А. Ясвина) | Апрель-май 2022 |
| 3. | Разработка проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | Апрель-май 2022 |
| 4. | Разработка. Утверждение и коррктировка нормативно-правовых документов и локальных актов школы | Июнь-август 2022 |
| 5. | Внесение изменений в основную образовательную программу среднего общего образования | Июнь-август 2022 |
| 6. | Реализация проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | Сентябрь 2021 – май 2024 |
| 7. | Проведение мониторинговых исследований, направленных на выявление промежуточных результатов реализации проекта | 2023  2024 |
| 8. | Корректировка работы в рамках проекта | 2022  2023  2024 |
| 9. | Подведение итогов реализации проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | 2025 |