**3. Стратегия и тактика создания ЛРОС.**

**3.1. Стратегический план важнейших изменений для создания ЛРОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование изменения | Содержание изменения | Вектор изменения, от чего к чему идет изменение | Какими силами делается | Какими методами делается | Какой конкретный результат ожидается | Сроки | Ресурсы | Управленческое сопровождение |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Изменения в организационно-технологическом компоненте среды** |
| 1. | Обновление содержанияПоложения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка  | Внесение изменений в документ |  Изменяется организация текущего оценивания отдельных предметов на уровне СОО. | Управленческая ко-манда, учи-теля | Анализ икоррекция | Приказ об утверждении новой редакции Положения | Июнь-август2022 | Информа -ционный | Директор |
| 2. | Обновление содержания основных образовательных программ | Внесение изменений в ООП СОО | Изменяется содержание раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования» | Управлен-ческая ко-манда, учи-теля | Анализ икоррекция | Приказ об утверждении новой редакции ООП НОО, размещение материалов на официальном сайте | Апрель-август2022 | Информа -ционныйКадровые | Заместительдиректора  |
|   |   |   | Изменение рабочих программ по предметам: русский язык, математика, родной (русский язык, индивидуальный проект) | Руководители МО, учителя-предметники | Анализ икоррекция |   |   |   |   |
| 3. | Обновление мето-дического обеспе-чения образовательной деятельности на уроках  | Изменения вметодическом обеспечении урока; внедрение 4К технологиив урочную и оценочнуюдеятельность  |  Разработка технологических карт к модулям согласно картам -проектам, алгоритмов деятельности учащихся на уроках, диагностических работ, инструкций по проведению само и взаимооценивания. | Управлен-ческая ко-манда, учи-теля | Анализ икоррекциярезультатов.Мотивация,материальноестимулиро-вание | Наличие методическо-го материала.Новые формы и мето-ды работы. Формирование навыков для развития личностного потенциала каждогоРебенка. | 2022-2025 | Кадровые ресурсы. Финансовые ресурсы. | Заместите-лидиректора,психолог |
| 4. | Обновление методического обеспечения учено-воспитательной деятельности | Изменения вметодическом обеспечении |  Апробация серии образовательных продуктов «Школа возможностей» за счет введения курсов внеурочной деятельности:«Я и ты», «Я иду к мечте!», «Я и мой выбор» с использованием УМК «Развитие личностного потенциала подростков». | Управленческая команда, учителя | Анализ икоррекциярезультатов | Наличие методическо-го материала | 2022-2025 | Кадровые ресурсы | Заместите-лидиректора,психолог,классный руководитель |
| **Изменения в социальном компоненте среды** |
| 5 |  Внесение изменений в организационную модель школьного урока с целью преобразования существующего состояния в личностно-развивающую среду творческой активности. | Обязательное фиксирование втехнологической карте урока деятельности учителя и ученика по определению темы, задач урока, целеполагания к отдельным этапам, конкретную деятельность (приемы) по формирующему оцениванию, рефлексии. Организация работы с использованием возможностей «Доски пожеланий».  | От традиционной модели урока к личностно-развивающей | Управлен-ческая ко-манда, учи-теля  | Плани-рование исопровожде-ние | Рост мотивации, академических и личностных результатов обучающихся школы  | 2022 –2025 | КадровыеМатериально- технические  | Директор,заместителидиректора, педагоги |
| 6 | Расширение возможностей участия школьников в проектной деятельности | Разработка проекта в рамках модуля.Предоставление возможностей для презентации проекта в рамках недели науки и творчества, конкурсов и др. | От традиционных способов деятельности к личностно-развивающим | Учителя, администрация, социальные партнеры, родители | Плани-рование исопровожде-ние | Рост мотивации, академических и личностных результатов обучающихся школы  | 2022 –2025 | Кадровые  | Директор,заместителидиректора, педагоги |
| **Изменения в пространственно-предметной среде** |
| 7 | Организация визуальных зон (стендов) в кабинете, приобретение МФУ  |   Изменениепространствакласса  | От образа стан-дартной к образусовременнойсреды обучения, в которой активное участие принимают школьники |   Управлен-ческая ко-манда, учи-теля, парт-неры, роди-тели |  Управленче-ское реше-ние, плани-рование исопровожде-ние | Создание указанных зон в классных коллективах.  | 2022-2025 |  Материально -технические,финансовые,кадровые ресурсы | Директор, заместителидиректора  |
| 8 | Организация в классе зон для работы «Доски пожеланий» |
| 9  | Использование возможностей кабинета психолога  | Совершенство-вание кабинета психолога | От образа стан-дартной к образусовременнойсреды обучения  | Использование комнаты психолога ( «Территории спокойствия») |
| **Изменения в ресурсном обеспечении ОО** |
| 10 | Профессиональная подготовка кадров | Повышениеуровня методической подготовленности педагогов к реализации проекта на основе индивидуальных профессиональных образовательных маршрутов,инициирование участия всеминарах, вконференциях,обучение педагогов на базе школы,ИРО | Совершенствова-ние профессиональных компе-тенций педагоговв соответствии спрофессиональным стандар-том, ликвидациядефицитов, свя-занных с реали-зацией задач раз-вития ЛРОС. | Методиче-ская службашколы,ИРО, фондСбербанка | Информиро-вание, ана-лиз, обсуж-дение, пла-нирование,организация,коррекция,мониторинг | Программа повыше-ния квалификации наоснове индивидуаль-ных профессиональ-ных образовательныхмаршрутов. Рост числапедагогов, повышаю-щих квалификацию поиндивидуальным про-фессиональным марш-рутам. | 2022-2025 | КадровыйИнформаци-онныйМетодическийВременной | ДиректорЗаместительдиректора  |
| 11 | Изменение в информационном обеспечении деятельности школы | В реализуемую практику информатизации и цифровизации учебно-воспитательного процесса |  Техническое и программно-методическое оснащение образовательного процесса. | Повышение уровня цифровизации и информатизации школьной среды и образовательного процесса, обеспечение безопасности. | Управленческая команда, специально созданная проектная группа. | Обновление информа-ции на сайте, в соцсе-тях, информационных стендах, единый банк информации.Информированностьвсех участников обра-зовательных отноше-ний и широкой обще-ственности об измене-ниях, происходящих вшколе, в образова-тельной среде | 2022-2025 | КадровыйИнформаци-онный | ДиректорЗаместительдиректора |
| 12 | Совершенствова-ние материально-технической базы | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | Укрепление МТБ, повышение функциональности инфраструктуры, их профилизация под конкретные задачи инновационной деятельности | Управленческая команда, социальные партнеры | Определение запроса на конкретные единицы МТБ, повышение функциональности инфраструктуры в соответствии с изменениями пространственно-предметной, социальной, организационно-методической компоненты ЛРОС |  Обновленная материально-техническая база | 2022-2025 | Финансовыересурсы | Директорзаместительдиректорапо АХЧ |
| **Изменения в управлении образовательной организацией** |
| 13 | Формирование единого информационного пространства школы о ходе инновационной деятельности |  Разработка материалов для публичного представления на сайте ОО, СМИ, родительских собраниях, семинарах и др. о ходе реализации проекта по созданиюЛРОС |  Создание открытой образовательной среды | Учителя, администрация, системный администратор | Плани-рование исопровожде-ние | Повышение открытости ОО | 2022 –2025 | Информационные | Учителя, администрация, системный администратор |
| 14 | Создание профессионального обучающихся сообщества (ПОС) педагогов, участников инновационной деятельности  |  Создание и работа творческой группы педагогов | От реализацииготовых стратегий к командному обсуждению стратегии | Администрация | Деятельностьрабочих групп | Принятие стратегии всеми участниками образовательных отношений;распределениефункций управления между организаторамипроекта, анализ деятельности | 2022 –2025 | Использова- ниедоступныхресурсов ивозможностьсамостоя-тельнойреализации. | Контроль заразработкой иреализациейпроекта |

* 1. **Уточнение задач инновационной деятельности по годам**

**1 этап (февраль 2022 г. - июнь 2022 г.)**
Цель: разработка проекта ЛРОС
Задачи:
1. Формирование команды педагогов и их обучение.
2. Экспертиза школьной среды.
3.Доработка содержания и защита проекта.

**2 этап (июль 2022 г. – декабрь 2024 г.)**
Цель: реализация плана проекта по созданию ЛРОС
Задачи:
1. Разработка методических материалов по учебным предметам в соответствии с технологией модульного обучения и технологией формирующего оценивания.
2. Реализация технологии формирующего оценивания на отдельных предметах учебного плана.

2.Введение новых курсов внеурочной деятельности для увеличения возможности раскрытия личностного потенциала учащихся и педагогов за счет расширения эмоционально – положительных форм взаимодействия, направленных на достижение личностных результатов.
4. Преобразование предметно-пространственного компонента образовательной среды
5. Промежуточный мониторинг и коррекция плана «дорожной карты».

**3 этап (январь 2025 г. - июнь 2025 г.)**
Цель: реализация проекта по созданию ЛРОС с заданными показателями и подведение итогов
Задачи:
1. Оценка достижения показателей результативности и эффективности проекта.
2. Трансляция опыта его разработки и формирования ресурсного пакета проекта.
3.Определение дальнейших стратегических целей ОО

**3.3. Конкретный план реализации важнейших изменений в МАОУ СОШ № 17 для создания ЛРОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, действия, события** | **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Отв. исполнители** | **Продукты и результаты** |
| **Начало** | **Окончание** |
| **Изменения в организационно-технологическом компоненте среды, образовательной подсистеме ОО** |
| **Стратегическое изменение 1. Обновление содержания нормативно- правовых документов** |
| 1. | Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка | Корректировка документа с учетом разработанного проекта | Июнь 2022  | Август 2022 | Заместители директора  |  Приказ об утверждении новой редакции Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №17 г. Липецка |
| 2. | Внесение изменений в ООП СОО  | Корректировка раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования» | Июнь 2022  | Август 2022 | Заместители директора  |  Приказ об утверждении новой редакции ООП СОО |
| 3. | Введение новых модульных программ курсов внеурочнойдеятельности с учетом технол- гии ЛРОС | Разработка рабочих программ по ЛРОС | Июнь 2022 | Август 2022 | Заместители ди- ректора УВР | Рабочие программы новых курсов внеурочной дея тельности |
| 4. | Разработка рабочих программ в форме карты –проекта в соответствии с требованиями технологии модульного обучения.  | Разработка рабочих программ  | Июнь 2022 | Август 2022 | Руководители МО и учителя- предметники | Рабочие программы по отдельным учебным предметам |
| **Стратегическое изменение 2. Обновление методического обеспечения уроков по отдельным предметам учебного плана** |
| 5. | Разработка технологических карт к отдельным модулям, алгоритмов деятельности учащихся на уроках, диагностических работ, инструкций по планированию проектной деятельности учащихся, инструкций по формированию навыков само и взамооценивания  | Разработка методических материалов. | Сентябрь  2022;  2023;  2024 | Май 2023; 2024;2025 | Руководители МО и учителя- предметники | Методические материалы к модулям по отдельным учебным предметам |
| **Изменения в социальном компоненте среды** |
| **Стратегическое изменение 1. Создание единого информационного пространства школы** |
| 6 |  Информирование педагогический коллектива и родителей о начале реализации проекта по созданию ЛРОС | Проведение собраний | май 2022 |  | Управленческаякоманда, команда педагогов | Информация для собрания |
| 7 |  Размещение на сайте и информационных стендах, социальных сетях, в СМИ информационных материалов о ходе реализации проекта по созданиюЛРОС |  Подготовка информации | Сентябрь  2022  |  Январь 2023  | Системный адми- нистратор | Материалы на сайт, в соцсети, на стенды |
| **Изменения в пространственно-предметной среде школы** |
| **Стратегическое изменение 1. Изменение образовательного пространства кабинета** |
| 8 | Оформление визуальных зон кабинета с технологическими картами к каждому модулю | Проведение оформительских работ, закупка матери- ально-техническихсредств |   2022   |   2024  | Учителя- предметники, классные руководители, партнеры, родите-ли | Создано и функционирует обновленное образовательное пространство |
| 9 | Оформление зон для работы «Доски пожеланий» | Проведение оформительских работ, закупка материально-техническихсредств |   2022   |   2024  | Управленческая команда, классные руководители, партнеры, родите-ли | Создано и функционирует обновленное образовательное пространство |
| 10 | Предоставление возможностей кабинета психологии как «Территории спокойствия» | Проведение косметического ремонта  | Июнь 2022  | Август 2022 | Заместитель директора по АХЧ | Функционирование «Территории спокойствия» |
| **Стратегическое изменение 2. Совершенствование материально-технической базы** |
| 11 | Закупка необходимого оборудования в учебные кабинеты | Утверждение, уточнение плана финансово- хозяйственной деятельности | Январь 2022 | Декабрь 2024 | Директор Главный бухгалтер | План финансово- хозяйственной деятельно сти |
| **Изменения в ресурсном компоненте среды школы** |
| **Стратегическое изменение 1. Профессиональная подготовка и корпоративная культура педагогов**  |
| 12 | Повышение квалификации педагогических работников на базе ИРО | Утверждение, уточнение плана работы школы  | Январь 2022 | Декабрь 2024 | Директор, заместитель директора,ИРО | План повышения квалификации |
| 13 | Повышение уровня сформированности педагогических компетентностей в рамках образовательного учреждения через семинары, педагогические советы ЕМД | Утверждение, уточнение плана работы школы  | Январь 2022 | Декабрь 2024 |  Заместитель директора, руководители МО  | План работы ОУ на учебный год |
| **Изменения в управленческом компоненте среды школы** |
| **Стратегическое изменение 1. Расширение горизонтальных структур управления** |
| 14 | Формирование ПОС педагогов по проблеме инновационной деятельности | Разработка планов работы | июнь 2022 | август 2022 | Учителя | Планы работы ПОС |
| 15 | Изучение теоретических основ технологии формирующего оценивания, технологии модульного обучения, опыта работы МАОУ СОШ№17 по данной технологии | Методические оперативки | июнь 2022 | август 2022 | Заместитель ди- ректора  | Результаты анализа, кон- кретные предложения организации работы |
| 16 | Создание и внесение изменений нормативно правовых актов посопровождению проекта | Работа с НПА | 2022 | 2025 | Управленческая команда, командапедагогов | Пакет нормативно- правовых актов |

**3.4. Дорожная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Период |
| 1. | Обучение управленческой команды и педагогических кадров по программе повышения квалификации «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды» | Февраль -сентябрь 2022 |
| 2. | Определение типа образовательной среды школы, выявление дифицитов имеющейся образовательной среды (проведение исследований с использованием инструментария В.А. Ясвина) | Апрель-май 2022 |
| 3. | Разработка проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | Апрель-май 2022 |
| 4. | Разработка. Утверждение и коррктировка нормативно-правовых документов и локальных актов школы | Июнь-август 2022 |
| 5. | Внесение изменений в основную образовательную программу среднего общего образования | Июнь-август 2022 |
| 6.  | Реализация проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | Сентябрь 2021 – май 2024 |
| 7. | Проведение мониторинговых исследований, направленных на выявление промежуточных результатов реализации проекта | 20232024 |
| 8. | Корректировка работы в рамках проекта | 202220232024 |
| 9. | Подведение итогов реализации проекта «Не в отметках счастье» («формирующее оценивание – одно из условий формирования ЛРОС учащихся в школе модульного обучения») | 2025 |