



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17

П Р И К А З

18.03.2025

г.Липецк

№ 127-оч

О назначении ответственного за приём документов
для зачисления в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства", № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом департамента образования администрации города Липецка от 06.03.2025 №437«О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка», Приказом департамента образования администрации города Липецка от 07.03.2025 №446 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города

Липецка», и правилами приёма в МАОУ СОШ №17 г.Липецка (далее — школа).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МАОУ СОШ №17 г.Липецка с 1 апреля 2025 года приём заявлений и документов на обучение в первые классы 2025-2026 учебного года.

2. Ответственным лицом за организацию приёма документов для зачисления в 1 классы назначить заместителя директора Малкову Елену Александровну.

3. Малковой Елене Александровне, с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс:

3.1. В срок до 20.03.2025 организовать размещение на официальном сайте школы следующей информации:

- приказ департамента образования администрации города Липецка о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- алгоритм(памятка) для родителей о поступлении в 1 класс;
- образец заявления о приёме на обучение (в соответствии п.24 Порядка)
- перечень документов для приёма в школу (в соответствии п.26 Порядка)
- телефон «горячей линии» по приёму детей в первый класс для иностранных граждан и лиц без гражданства

3.2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, разместить на сайте школы не позднее 5 июля 2025 года.

3.3. Организовать размещение приказов о приёме детей на обучение в 1 классы на информационном стенде и официальном сайте школы.

4. Секретарю Рудневой Е.В.:

4.1. Обеспечить ежедневную регистрацию в журнале приёма заявлений факта приёма заявления на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка в том числе с портала государственных и муниципальных услуг, электронной почты с учётом хронологического порядка их поступления

4.2. После факта регистрации заявления организовать выдачу заявителю документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме на обучение документов (п.29 Порядка).

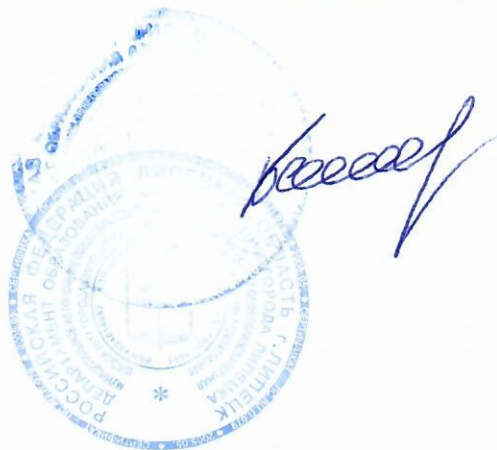
4.3. Организовать ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (п.20 Порядка).

5. Системному администратору Белоусову К.С. разместить все вышеуказанные документы и в том числе данный приказ на сайте школы до 1 апреля 2025 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.И.Борисова